臺北市立忠孝國中 112 學年度第二學期 703 班班級經營規劃 113 年 2 月 17 日

<table>
<tr><td>導師</td><td>李巧妍</td><td>電話</td><td>學校：2552-4890（分機 51）
手機：0937840127</td><td>班級人數</td><td>男生 14 名
女生 10 名</td></tr>
<tr><td>經營理念</td><td colspan="5">1.生活教育與學業成績並重，懂得為自己的言行負責。
2.培養孩子積極主動求知、認真負責的學習態度。
3.鼓勵孩子們注意營養均衡與適度運動，注重五育均衡發展。
4.培養孩子正確的處事態度，及待人接物的禮貌。
5.培養班級互助團結、凝聚班級向心力。</td></tr>
<tr><td>生活常規</td><td colspan="5">1.早上 7：30 到校打掃，7：45 早自習。下午 16：45〈周一、周五放學時間 15：50〉放學。
2.不攜帶與課程無關之用品（例如：漫畫、電玩、撲克牌……等）到校。
3.手機需經申請才可攜帶，在校時間一律不准開機，違者依照手機使用規範處理。
4.服裝儀容需符合學校規定（因課程需求，本班週二、四穿制服，週一、五穿運動服，週三視天氣可穿紀Ｔ）。
5.請假手續：
（1）填寫請假卡（家長需先簽章）→給導師簽章→呈送學務處生教組，或採用酷課 APP 線上辦理請假
（2）事假需事先申請，病假請當天早上 8：00 前通知導師，次日補辦請假手續。
（3）未依規定辦理者，會被訓導處以曠課論處。</td></tr>
<tr><td>親師配合</td><td colspan="5">一、生活適應：
1、煩請您每天務必檢查孩子<u>聯絡簿</u><u>的紀錄狀況</u>及<u>小考成績</u>，並親自<u>簽名</u>，以幫助您掌握孩子每天的學習狀況。聯絡簿內容需詳細記錄：回家作業、明日測驗、攜帶物品、到校時間、放學時間、家長簽閱、親師聯絡、測驗成績。
2、每日生活札記內容需確實完成。
3、請家長多費心留意孩子課後的交友情形，確實掌握孩子上學及放學的時間及狀況，勿使孩子出入不良場所，甚或交友不慎。
4、不要做孩子的鬧鐘或郵差，不隨叫隨送，培養孩子獨立負責的態度。
5、每天讓孩子分擔家事以培養健全生活能力，並體恤家人的辛勞。
6、請多留意孩子的電腦使用情形，勿使其沉迷於網路遊戲或社群平台而影響課業，並叮嚀其網路發言與使用。
二、課業與升學：
1、鼓勵孩子擔任幹部、小老師等服務性職務，有利於責任感養成，學習做事的方法態度。
2、注意孩子的學習態度，平日作業及考試的準備，認真完成每一件事情。
3、協助孩子妥善安排放學後的休閒及讀書時間，養成今日事今日畢的習慣。</td></tr>
<tr><td>班級學校特色</td><td colspan="5">1、早自習：閱讀加強、自我學習、英文聽力（培養安靜與專注力）。
2、班級閱讀活動：透過閱讀筆記的實施，配合圖書館相關閱讀活動。
3、互助合作：同學間互相照顧，學習幫助有困難的同學，並主動協助班級事務。
4、講究規矩、禮貌，守秩序、互相尊重，養成良好的生活習慣及禮儀。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">班級座號：　　學生姓名：　　家長簽章：</td></tr>
</table>